



VRTEC ZAGORJE OB SAVI

Cesta 9. avgusta 111

1410 Zagorje ob Savi

KATALOG SISTEMIZIRANIH DELOVNIH MEST

PRILOGA 2 AKTA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST VRTCA ZAGORJE OB SAVI

(čistopis september 2024)

Naziv proračunskega uporabnika: VRTEC ZAGORJE OB SAVI

Šifra proračunskega uporabnika: 64319

1	Delovno mesto:	RAVNATELJ VRTCA
	Šifra delovnega mesta:	B017805
	Plačna podskupina:	B1
	Tarifni razred:	(VII/2, VII/1, VI.) individualna pogodba
	Zahtevane delovne izkušnje:	5 let v vzgoji in izobraževanju
	Plačni razred	Uvrstitev v razponu od 48 do 54 , mandat 5 let <i>Opomba: Uvrstitev v plačni razred ravnatelja vrtca se izvede na podlagi kriterijev in po postopku iz Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju</i>
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	univerzitetna, visoka strokovna izobrazba ali višja strokovna izobrazba (<u>izpolnjevanje izobrazbenih pogojev za vzgojitelja ali svetovalnega delavca</u> v skladu s predpisi) (53.čl. ZOFVI in Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022)
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju naziv svetnik, svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor strokovni izpit opravljen ravnateljski izpit ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none"> znanje slovenskega jezika osnovna računalniška znanja pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje vrtca
OPIS DEL IN NALOG		
<ul style="list-style-type: none"> zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela; organizira, načrtuje in vodi delo vrtca; imenuje pomočnike ravnatelja v skladu z normativi; sprejema splošne akte zavoda; sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov vrtca ter določi delavce, ki so zanje odgovorni; pripravlja program razvoja vrtca; pripravlja predlog LDN in je odgovoren za izvedbo le-tega; vodi delo vzgojiteljskega zbora; oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njegovo izvedbo; spodbuja in omogoča sprotno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev; organizira mentorstvo za pripravnike in novince v pedagoškem delu; je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje; predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive; ugotavlja izpolnjevanje pogojev za napredovanje delavcev v plačilne razrede; organizira in spremlja delo svetovalne službe; skrbi za sodelovanje vrtca s starši oziroma z drugimi zakonitimi zastopniki otrok; obvešča svet staršev o delu vrtca; 		

1	Delovno mesto:	RAVNATELJ VRTCA
		<ul style="list-style-type: none"> • skrbi za ukrepe, ki zagotavljajo uresničevanje pravic otrok; • določa sistemizacijo delovnih mest v vrtcu in potrebno število delavcev za posamezno delovno mesto; • odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev; • razporeja sredstva za materialne stroške, naložbe, investicijsko vzdrževanje; • razporeja sredstva za nabavo in posodabljanje opreme v skladu s finančnim načrtom; • odloča o nagrajevanju za delovno uspešnost v skladu s predpisi; • skrbi za sodelovanje vrtca z zdravstveno službo; • skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami; • skrbi za promocijo vrtca; • opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom vrtca, splošnimi akti vrtca in drugimi predpisi.

2	Delovno mesto:	POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA		
Šifra delovnega mesta:		D037005		
Plačna podskupina:		D3		
Tarifni razred:		VII/1		
Zahtevane delovne izkušnje:		5 let v vzgoji in izobraževanju		
Nazivi:		Šifra naziva:	Izhodiščni plačni razred:	Najvišji plačni razred z napredovanji:
<ul style="list-style-type: none">pomočnik ravnatelja vrtcavišji svetnik		1	44	49
<ul style="list-style-type: none">pomočnik ravnatelja vrtcasvetnik		2	42	47
<ul style="list-style-type: none">pomočnik ravnatelja vrtcasvetovalec		3	40	45
<ul style="list-style-type: none">pomočnik ravnatelja vrtcamentor		4	37	42
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA				
Predpisana izobrazba:		univerzitetna, visoka strokovna izobrazba ali višja strokovna izobrazba (izpolnjevanje izobrazbenih pogojev za vzgojitelja ali svetovalnega delavca v skladu s predpisi) (53.čl. ZOFVI in Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022)		
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none">najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,naziv svetnik, svetovalec ali najmanj 5 let naziv mentorstrokovni izpitni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.		
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none">znanje slovenskega jezikaosnovna računalniška znanjapedagoške in organizacijske sposobnosti		
OPIS DEL IN NALOG				
<ul style="list-style-type: none">po pooblastilu ravnatelja zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost del v ravnateljevi odsotnosti,sodeluje pri organizaciji dela v vrtcu;pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta vrtca in predloga nadstandardnih programov;organizira nadomeščanje odsotnih strokovnih delavcev;skrbi za urejenost dokumentacije;organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno;				

2	Delovno mesto:	POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA
		<ul style="list-style-type: none"> • pomaga pri nabavi didaktičnih sredstev za oddelke; • pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev vrtca; • sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti deležnikov izobraževanja; • pomaga pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov; • v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje; • razporeja dijake in študente, ki opravljajo praktično usposabljanje ter spremlja in vrednoti njihovo delo; • pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši; • sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami; • spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev; • ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede; • ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti; • sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj; • pomoč pri oblikovanju poročil; • sodeluje pri izvajanju sistema HACCP; • opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca in sklepi vodstva vrtca. • opravlja druge naloge po navodilih ravnatelja.

3 Delovno mesto:		SVETOVALNI DELAVEC		
Šifra delovnega mesta:		D027026		
Plačna podskupina:		D2		
Tarifni razred:		VII/2		
Delovne izkušnje:		zaželeno		
Nazivi:		Šifra naziva:	Izhodiščni plačni razred:	Najvišji plačni razred z napredovanji:
▪ svetovalni delavec višji svetnik		1	44	49
▪ svetovalni delavec svetnik		2	42	47
▪ svetovalni delavec svetovalec		3	39	44
▪ svetovalni delavec mentor		4	36	41
▪ svetovalni delavec (brez naziva)		5	33	38
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA				
Predpisana izobrazba:	<p>- univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialnega dela, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali</p> <p>- magistrski študijski program druge stopnje inkluzivna pedagogika, inkluzija v vzgoji in izobraževanju, logopedija in surdopedagogika, pedagogika, psihologija, socialno delo, socialno delo z družino, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etničnosti in spola, duševno zdravje v skupnosti, socialna pedagogika, specialna in rehabilitacijska pedagogika ali supervizija, osebno in organizacijsko svetovanje.</p> <p>Svetovalni delavec mora imeti tudi ustrezna pedagoško-andragoška znanja, kot določa 14.člen Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022).</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 15.členom prej citiranega Pravilnika ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.</p>			
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">▪ strokovni izpit▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.			
Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none">▪ znanje slovenskega jezika▪ osnovna računalniška znanja			
OPIS DEL IN NALOG				
<p>Svetovalni delavec opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca, ter dela in naloge po sklepu vodstva vrtca, predvsem pa:</p> <ul style="list-style-type: none">• sodeluje z vzgojitelji, vzgojiteljskim zborom in vodstvom vrtca;• sodeluje pri načrtovanju dela vrtca;• sodeluje na strokovnih sestankih in posvetih;• oblikuje in predstavlja analize v zvezi s pedagoško problematiko;• vodi evidenco svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;• sodeluje z vzgojitelji pri izvajanju pedagoškega procesa;				

3	Delovno mesto:	SVETOVALNI DELAVEC
	<ul style="list-style-type: none"> • svetuje vzgojiteljem pri pripravi sestankov s starši ter sodeluje na teh sestankih in govorilnih urah; • sodeluje na strokovnih aktivih; • vzgojiteljem pomaga pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije; • individualno svetuje vzgojiteljem pri reševanju z ravnanjem za posamezne otroke in staršem; • evidentira otroke z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke; • pripravlja gradiva, sodeluje na strokovnih srečanjih in po potrebi vodi strokovna srečanja, na katerih se obravnava problematika s področja svetovalnega dela; • sodeluje z zdravstveno in socialno službo ter drugimi ustanovami, ki obravnavajo otroke z različnimi težavami; • sodeluje s starši otrok in jim svetuje pri reševanju problematike; • sodeluje z zunanjimi ustanovami; • udeležuje se seminarjev in drugih oblik izobraževanja ter se samoizobražuje, tako da spremlja strokovno literaturo; • sodeluje pri načrtovanju in izvedbi dejavnosti, ki potekajo v okviru izvedbe programa; • izpolnjuje statistike, ankete, posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom; • vodstvu vrtca pomaga pri izbiri vsebin predavanj za strokovne delavce in starše ter jih seznaja z novostmi iz svoje stroke; • svetuje in pomaga vzgojiteljem pri delu z otroki ali starši, ki potrebujejo učno in vzgojno pomoč; • usmerja starše v ustanove za pomoč otrokom s težavami; • skrbi za razporeditev otrok v oddelke; • sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro ravni; • vodi evidence vpisanih otrok za sprejem; • pripravlja gradiva za komisijo za sprejem otrok; • vodi pripravljalni postopek za sprejem – prioritetni vrstni red otrok, spremlja vključevanje otrok v skupine; • razvija strokovno delo v vrtcu, vodi načrtovanje, spremljanje in vrednotenje inovativnih projektov; • organizira in izvaja strokovno izpopolnjevanje delavcev; • sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci v vrtcu ter z drugimi strokovnimi ustanovami; • posreduje rezultate anket in vprašalnikov, ki jih izvaja vrtec; • sodeluje z vzgojno-varstvenimi zavodi; • sodeluje z zdravstvenimi zavodi; • sodeluje s centrom za socialno delo; • opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi. 	<p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>

4	Delovno mesto:	VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU VRTCA		
	Šifra delovnega mesta:	D037008		
	Plačna podskupina:	D3		
	Tarifni razred:	VII/2		
	Delovne izkušnje:	zaželeno		
	Nazivi:	Šifra naziva:	Izhodiščni plačni razred:	Najvišji plačni razred z napredovanji:
	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca višji svetnik	1	44	49
	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetnik	2	42	47
	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetovalec	3	39	44
	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca mentor	4	36	41
	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca (brez naziva)	5	33	38
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA				
Predpisana izobrazba:	<p>Vzgojitelj predšolskih otrok s posebnimi potrebami v prilagojenem programu (v razvojnem oddelku) za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program defektologije (smer defektologija za osebe z motnjami v duševnem razvoju in osebe z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju ali defektologija za osebe z motnjami sluha in govora) ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali - magistrski študijski program druge stopnje specialna in rehabilitacijska pedagogika, logopedija in surdopedagogika, inkluzivna pedagogika ali inkluzija v vzgoji in izobraževanju. <p>Vzgojitelj v razvojnem oddelku je lahko tudi, kdor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je končal univerzitetni študijski program defektologije (smer defektologija za osebe z motnjami vedenja in osebnosti), pedagogike (smer pedagogika), psihologije ali socialne pedagogike ali - je končal magistrski študijski program druge stopnje pedagogika, psihologija ali socialna pedagogika ali - izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programu za predšolske otroke, <p>in je opravil ustrezni študijski program za specialnopedagoško izpopolnjevanje.</p> <p>Vzgojitelj v razvojnem oddelku mora imeti tudi ustrezna specialnopedagoška znanja, kot določa 14.člen Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022).</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 15.členom prej citiranega Pravilnika ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</p>			
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ strokovni izpit 			

4	Delovno mesto:	VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU VRTCA
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje slovenskega jezika, ▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca, ter dela in naloge po sklepu vodstva vrtca, zlasti pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poleg opravljanja dela vzgojitelja v oddelku načrtuje, usklajuje, organizira delo v enoti; • sodeluje s strokovnimi delavci znotraj vrtca in v aktivih enote in vrtca kot celote ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami; • analizira stanje v oddelku (začetna evalvacija); • vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave); • analizira in vrednoti svoje lastne postopke; • spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje; • strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku, vodi evidenco otrok s posebnimi potrebami in sodeluje pri pripravi individualnih programov za posamezne otroke s posebnimi potrebami; • vodi in povezuje delo vseh zaposlenih v enoti v okviru načrtovanega vzgojnega in drugega dela; • vodi in ureja dokumentacijo za enoto in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o delavcih in otrocih v enoti za potrebe zavoda; • spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva; • razvija vrtec z vidika uvajanja novosti na pedagoškem in organizacijskem področju ter na področju poslovanja; • se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura); • neposredno izvaja vzgojni program v skupini, enoti, zavodu in zunaj njega; • izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki s posebnimi potrebami in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci; • vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in zavoda; • načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom; • se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov in igralskih; • načrtuje vzgojno delo; • sodeluje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu; • opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom: <ul style="list-style-type: none"> ○ sodeluje s starši, ○ sodeluje v strokovnih organih vrtca, ○ vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje, ○ zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela, 		

4	Delovno mesto:	VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU VRTCA
<ul style="list-style-type: none"> ○ sodeluje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, ○ je mentor pripravnikom, ○ ureja igralnice, zbirke, telovadnice, igrišča, nasade ipd., ○ organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca, pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira vrtec, ○ opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom; • opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano: <ul style="list-style-type: none"> ○ dela v inventurnih komisijah, sodeluje pri pripravi LDN in publikacije vrtca, ○ dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah; • opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih ravnatelja in dogovorih z njim. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>		

5	Delovno mesto:	VZGOJITELJ		
Šifra delovnega mesta:		D037007		
Plačna podskupina:		D3		
Tarifni razred:		VII/1		
Delovne izkušnje:		zaželeno		
Nazivi:		Šifra naziva:	Izhodiščni plačni razred:	Najvišji plačni razred z napredovanji:
▪ vzgojitelj višji svetnik		1	42	47
▪ vzgojitelj svetnik		2	40	45
▪ vzgojitelj svetovalec		3	38	43
▪ vzgojitelj mentor		4	35	40
▪ vzgojitelj (brez naziva)		5	33	38
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA				
Predpisana izobrazba:		<p>Vzgojitelj predšolskih otrok v programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visokošolski strokovni študijski program predšolske vzgoje ali - visokošolski strokovni študijski program prve stopnje predšolska vzgoja ali - magistrski študijski program druge stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje ali zgodnje učenje. <p>Vzgojitelj predšolskih otrok v programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program in si pridobil strokovni naslov profesor ali - univerzitetni študijski program s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja ali - univerzitetni študijski program socialno delo ali - magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor ali - enoviti magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor ali - magistrski študijski program druge stopnje s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja ali - magistrski študijski program druge stopnje socialno delo, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etičnosti in spola ali socialno delo z družino, <p>in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedeno, študijskega programa za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil srednjo strokovno izobrazbo iz predšolske vzgoje ali višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom predšolske vzgoje.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 15.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v</p>		

5	Delovno mesto:	VZGOJITELJ
		prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opravljen strokovni izpit ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje slovenskega jezika ▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Vzgojitelj opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca ter v skladu s sklepi vodstva vrtca, zlasti pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poleg opravljanja dela vzgojitelja v oddelku načrtuje, usklajuje, organizira delo v enoti; • sodeluje s strokovnimi delavci znotraj vrtca in v aktivih enote in vrtca kot celote ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami; • izvaja vzgojno izobraževalno delo in druge oblike organiziranega dela z otroki, izvaja varstvo otrok, spremlja razvoj posameznega otroka in vzpodbuja razvoj njegovih sposobnosti; • analizira stanje v oddelku (začetna evalvacija); • vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave); • analizira in vrednoti svoje lastne postopke; • spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje; • strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku; • vodi in povezuje delo vseh zaposlenih v enoti v okviru načrtovanega vzgojnega in drugega dela; • vodi in ureja dokumentacijo za enoto in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o delavcih in otrocih v enoti za potrebe zavoda; • spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva; • razvija vrtec z vidika uvajanja novosti na pedagoškem in organizacijskem področju ter na področju poslovanja; • se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura); • se sproti strokovno izobražuje pri izvajanju HACCP; • neposredno izvaja vzgojni program v skupini, enoti, zavodu in zunaj njega; • izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki s posebnimi potrebami in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci; • vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in zavoda; • načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom; • se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov in igrar; • načrtuje vzgojno delo; • sodeluje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu; 		

5	Delovno mesto:	VZGOJITELJ
----------	-----------------------	-------------------

- opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom:
 - sodeluje s starši,
 - sodeluje v strokovnih organih vrtca,
 - vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje,
 - zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela,
 - sodeluje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
 - je mentor pripravnikom,
 - ureja igralnice, zbirke, telovadnice, igrišča, nasade ipd.,
 - organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca,
 - pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira zavod,
 - opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom;
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:
 - dela v inventurnih komisijah,
 - sodeluje pri pripravi LDN in publikacije vrtca,
 - dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah;
- opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih ravnatelja in dogovorih z njim.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

6	Delovno mesto:	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO		
Šifra delovnega mesta:		D037008		
Plačna podskupina:		D3		
Tarifni razred:		VII/2		
Delovne izkušnje:		zaželeno		
Nazivi:		Šifra naziva:	Izhodiščni plačni razred:	Najvišji plačni razred z napredovanji:
Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo višji svetnik		1	44	49
Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo svetnik		2	42	47
Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo svetovalec		3	39	44
Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo mentor		4	36	41
Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo (brez naziva)		5	33	38
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA				
Predpisana izobrazba:		<p>Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program defektologije, pedagogike (smer pedagogika), psihologije, socialne pedagogike ali specialne in rehabilitacijske pedagogike ali - magistrski študijski program druge stopnje inkluzivna pedagogika, inkluzija v vzgoji in izobraževanju, logopedija in surdopedagogika, pedagogika, psihologija, socialna pedagogika ali specialna in rehabilitacijska pedagogika. <p>Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programu za predšolske otroke.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 15.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022) , ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.</p>		
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none"> ▪ opravljen strokovni izpit ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost. 		
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje slovenskega jezika 		

6	Delovno mesto:	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO
		▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo opravlja dela in naloge, določene s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca ter dela in naloge po sklepu vodstva vrtca, predvsem pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poleg dodatne strokovne pomoči nudi stalno ali občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki; • opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec, tudi za rizično skupino otrok; • svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki); • delo z družino; • povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo; • vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca; • priprava in urejanje dokumentacije; • vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave); • za izvajanje zgodnje obravnave se sprotno pripravlja (vsebinsko, metodično, s pripravo didaktičnih pripomočkov in igril); • analizira in vrednoti svoje lastne postopke; • sodeluje s strokovnimi delavci znotraj vrtca in v aktivih enote in vrtca ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami; • spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje; • po potrebi pomaga vzgojiteljem pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije, povezane z dodatno strokovno pomočjo; • spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva; • se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura); • izvaja izobraževanja za starše (hospitacije) ob individualnem delu z otrokom; pripravlja in izvaja predavanja za starše in strokovne delavce vrtca; • načrtuje vzgojno delo in sodeluje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu; • opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom: sodeluje s starši, sodeluje v strokovnih organih vrtca in strokovnih skupinah, vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje, zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela, izpolnjuje statistike ali ankete, sodeluje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi, sodeluje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce, je mentor pripravnikom, ureja igralnice, zbirke, telovadnice, igrišča, nasade ipd., organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca, pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira zavod, opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom; • opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano: dela v inventurnih komisijah ter sodeluje pri pripravi LDN in publikacije vrtca, dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah; • opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih ravnatelja in dogovorih z njim. 		

6	Delovno mesto:	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK ZA ZGODNJO OBRAVNAVO
V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.		

7	Delovno mesto:	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNIK VZGOJITELJA
	Šifra delovnega mesta:	D035002
	Plačna podskupina:	D3
	Tarifni razred:	V
	Delovne izkušnje:	zaželeno
	Izhodiščni plačni razred:	26
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	36 (OP: ni nazivov)
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	<p>Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe predšolska vzgoja. Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 16.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), za vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja ustrezna tudi višja izobrazba v skladu s prvo alinejo 15. člena ZVis-E, pridobljena po višješolskem študijskem programu predšolska vzgoja.</p>
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opravljen strokovni izpit ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost
	Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje slovenskega jezika ▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Vzgojitelj predšolskih otrok-Pomočnik vzgojitelja opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca ter v skladu s sklepi vodstva vrtca, zlasti pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo; • sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela; • sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši; • sodeluje z vzgojiteljem pri organizaciji življenja in dela v vrtcu; • sodeluje z vzgojiteljem pri analizi stanja v oddelku (pri začetni evalvaciji); • sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj; • vodi zapise o dnevni zadolžitvah v zvezi z vzgojnimi in ostalimi deli po navodilu vzgojitelja za čas, ko vzgojitelj ni prisoten; • pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok; • vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok; 		

- opravlja druga dela v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega procesa:
 - sodeluje s strokovnimi sodelavci v enoti, zavodu in zunaj njega,
 - sodeluje v strokovnih organih vrtca,
 - sodeluje pri razvoju dejavnosti, neposrednem delu z otroki, starši, okoljem,
 - vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje za področje dela,
 - pomaga vzgojitelju pri urejanju igralnic, zbirk, telovadnice, igrišča, nasadov ipd.,
 - pomaga vzgojitelju pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in človekoljubnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci vrtca,
 - pomaga pri pripravi in izvedbi izletov, bivanja v naravi ipd., ki jih organizira zavod;
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:
 - dela v inventurnih komisijah,
 - dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah,
 - se sprotno strokovno izobražuje pri izvajanju HACCP,
 - vzdržuje pribor, posodo, delovne stroje in prostore,
 - sodeluje z vzgojiteljem pri izvajanju varstvenega in drugega dela v skupini,
 - po potrebi samostojno sprejema otroke v jutranjih urah in jih oddaja staršem,
 - opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih vodje enote in ravnatelja;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

8	Delovno mesto:	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK VZGOJITELJA		
Šifra delovnega mesta:		D035003		
Plačna podskupina:		D3		
Tarifni razred:		V		
Delovne izkušnje:		zaželeno		
Nazivi:		Šifra naziva:	Izhodiščni plačni razred:	Najvišji plačni razred z napredovanji:
Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja svetovalec		1	31	36
Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja mentor		2	29	34
Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja (brez naziva)		3	26	31
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA				
Predpisana izobrazba:		Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe predšolska vzgoja. Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok. Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 16.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), za vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja ustrezna tudi višja izobrazba v skladu s prvo alinejo 15. člena ZVis-E, pridobljena po višješolskem študijskem programu predšolska vzgoja.		
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none">▪ opravljen strokovni izpit▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.		
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none">▪ znanje slovenskega jezika▪ osnovna računalniška znanja		
OPIS DEL IN NALOG				
Vzgojitelj predšolskih otrok-Pomočnik vzgojitelja opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca ter v skladu s sklepi vodstva vrtca, zlasti pa: <ul style="list-style-type: none">• sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo;• sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela;• sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši;• sodeluje z vzgojiteljem pri organizaciji življenja in dela v vrtcu;• sodeluje z vzgojiteljem pri analizi stanja v oddelku (pri začetni evalvaciji);				

8	Delovno mesto:	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNIK VZGOJITELJA
		<ul style="list-style-type: none"> • sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj; • vodi zapise o dnevnih zadolžitvah v zvezi z vzgojnim in ostalim delom po navodilu vzgojitelja za čas, ko vzgojitelj ni prisoten; • pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok; • vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok; • opravlja druga dela v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega procesa: <ul style="list-style-type: none"> ○ sodeluje s strokovnimi sodelavci v enoti, zavodu in zunaj njega, ○ sodeluje v strokovnih organih vrtca, ○ sodeluje pri razvoju dejavnosti, neposrednem delu z otroki, starši, okoljem, ○ vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje za področje dela, ○ pomaga vzgojitelju pri urejanju igralnic, zbirk, telovadnice, igrišča, nasadov ipd., ○ pomaga vzgojitelju pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in človekoljubnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci vrtca, ○ pomaga pri pripravi in izvedbi izletov, bivanja v naravi ipd., ki jih organizira zavod; • opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano: <ul style="list-style-type: none"> ○ dela v inventurnih komisijah, ○ dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah, ○ se sprotno strokovno izobražuje pri izvajanju HACCP, ○ vzdržuje pribor, posodo, delovne stroje in prostore, ○ sodeluje z vzgojiteljem pri izvajanju varstvenega in drugega dela v skupini, ○ po potrebi samostojno sprejema otroke v jutranjih urah in jih oddaja staršem, ○ opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih vodje enote in ravnatelja; • opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>

9 Delovno mesto:		ORGANIZATOR PREHRANE (VII/1)
Šifra delovnega mesta:		D037001
Plačna podskupina:		D3
Tarifni razred:		VII/1
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		32
Najvišji plačni razred z napredovanji:		42
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:	<p>Organizator prehrane v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none">- visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege ali sanitarnega inženirstva ali- univerzitetni študijski program gospodinjstva, biologije ali živilske tehnologije ali- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje zdravstvena nega ali prehransko svetovanje – dietetika ali- univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj (smer gospodinjstvo), živilstvo in prehrana ali sanitarno inženirstvo ali- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje - biologija ali gospodinjstvo), biološko izobraževanje, izobraževalna biologija, zdravstvena nega, zdravstvene vede, prehrana, živilstvo ali dietetika ali- enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna biologija). <p>Organizator prehrane v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programih za predšolske otroke.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 15.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</p>	
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">▪ opravljen strokovni izpit▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.	
Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none">▪ znanje slovenskega jezika▪ osnovna računalniška znanja	
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Organizator prehrane opravlja naloge, določene s tem aktom, in sicer v obsegu, opredeljenem v letnem delovnem načrtu in v skladu s sklepom vodstva vrtca. Glede na obseg nalog se delovno mesto praviloma dopolnjuje z drugimi delovnimi mesti.</p> <p>Opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none">• načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjem kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji;• vodi in organizira delo komisije za prehrano;• sodeluje z vodjem kuhinje in načrtuje dnevno prehrano otrok,		

9	Delovno mesto:	ORGANIZATOR PREHRANE (VII/1)
		<ul style="list-style-type: none"> • izvaja ankete v zvezi s prehrano otrok v zavodu, s starši in vzgojiteljicami in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane; • seznanja starše otrok s posebnimi prehranskimi zahtevami za starostno stopnjo oziroma organizira predavanja o prehrani; • načrtuje in vodstvu vrtca predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje otrok in razdeljevanje hrane; • spremlja celotno organizacijo razdeljevanja in uživanja obrokov; • sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva; • pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov; • načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo; • z vodjem kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje; • nadzoruje izvedbo načrta HACCP v kuhinji; • svetuje vzgojiteljicam pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok; • sodeluje z vodjem kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju živil, preverja roke trajanja živil; • z vodjem kuhinje sestavlja jedilnike za mesec vnaprej, jih predlaga v potrditev komisiji za prehrano in jih izobesi na oglasnih deskah; • z vodjem kuhinje sodeluje pri organizaciji dela v kuhinji, racionalni uporabi živil, preverja usposobljenost oseb; • po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedil; • občasno je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane; • občasno nadzoruje razdeljevanje obrokov; • obvešča svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah; • z vodjem kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah; • skrbi za pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil; • z vodjem kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov; • z vodjem kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa; • skrbi za svoje strokovno spopolnjevanje; • opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>

10	Delovno mesto:	ORGANIZATOR PREHRANE (VII/2)
Šifra delovnega mesta:		D037002
Plačna podskupina:		D3
Tarifni razred:		VII/2
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		33
Najvišji plačni razred z napredovanji:		43
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:	<p>Organizator prehrane v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none">- visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege ali sanitarnega inženirstva ali- univerzitetni študijski program gospodinjstva, biologije ali živilske tehnologije ali- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje zdravstvena nega ali prehransko svetovanje – dietetika ali- univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj (smer gospodinjstvo), živilstvo in prehrana ali sanitarno inženirstvo ali- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje - biologija ali gospodinjstvo), biološko izobraževanje, izobraževalna biologija, zdravstvena nega, zdravstvene vede, prehrana, živilstvo ali dietetika ali - enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna biologija). <p>Organizator prehrane v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programih za predšolske otroke.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 15.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</p>	
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">▪ opravljen strokovni izpit▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.	
Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none">▪ znanje slovenskega jezika▪ osnovna računalniška znanja	
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Organizator prehrane opravlja naloge, določene s tem aktom, in sicer v obsegu, opredeljenem v letnem delovnem načrtu in v skladu s sklepom vodstva vrtca. Glede na obseg nalog se delovno mesto praviloma dopolnjuje z drugimi delovnimi mesti.</p> <p>Opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none">• načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjem kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji;		

10	Delovno mesto:	ORGANIZATOR PREHRANE (VII/2)
-----------	-----------------------	-------------------------------------

- vodi in organizira delo komisije za prehrano;
- sodeluje z vodjem kuhinje in načrtuje dnevno prehrano otrok,
- izvaja ankete v zvezi s prehrano otrok v zavodu, s starši in vzgojiteljicami in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane;
- seznanja starše otrok s posebnimi prehranskimi zahtevami za starostno stopnjo oziroma organizira predavanja o prehrani;
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje otrok in razdeljevanje hrane;
- spremlja celotno organizacijo razdeljevanja in uživanja obrokov;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva;
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov;
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo;
- z vodjem kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- nadzoruje izvedbo načrta HACCP v kuhinji;
- svetuje vzgojiteljicam pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- sodeluje z vodjem kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju živil, preverja roke trajanja živil;
- z vodjem kuhinje sestavlja jedilnike za mesec vnaprej, jih predlaga v potrditev komisiji za prehrano in jih izobesi na oglasnih deskah;
- z vodjem kuhinje sodeluje pri organizaciji dela v kuhinji, racionalni uporabi živil, preverja usposobljenost oseb;
- po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedil;
- občasno je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane;
- občasno nadzoruje razdeljevanje obrokov;
- obvešča svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah;
- z vodjem kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah;
- skrbi za pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
- z vodjem kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov;
- z vodjem kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa;
- skrbi za svoje strokovno izpopolnjevanje;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

11	Delovno mesto:	ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (VII/1)
Šifra delovnega mesta:		D037003
Plačna podskupina:		D3
Tarifni razred:		VII/1
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		32
Najvišji plačni razred z napredovanji:		42
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:	<p>Organizator zdravstveno-higienskega režima v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none">- visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege ali sanitarnega inženirstva ali- univerzitetni študijski program gospodinjstva, biologije ali živilske tehnologije ali- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje zdravstvena nega ali prehransko svetovanje – dietetika ali- univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj (smer gospodinjstvo), živilstvo in prehrana ali sanitarno inženirstvo ali- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje - biologija ali gospodinjstvo), biološko izobraževanje, izobraževalna biologija, zdravstvena nega, zdravstvene vede, prehrana, živilstvo ali dietetika ali - enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna biologija). <p>Organizator zdravstveno-higienskega režima v programih za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programih za predšolske otroke.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 15.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</p>	
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">▪ opravljen strokovni izpit▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.	
Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none">▪ znanje slovenskega jezika▪ osnovna računalniška znanja	
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:</p> <ul style="list-style-type: none">• načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje delo na celotnem področju prehranskega in higienskega režima;		

- načrtuje, spremlja in nadzoruje izvajanje LDN za področje prehransko-tehnične službe ZHR in VPD;
- zbira, evidentira in analizira podatke za prehrano, ZHR;
- nadzoruje nabavo živil, čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi;
- določa tehnologije za vsa področja od nabave živil do razdeljevanja obrokov;
- predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju;
- predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko-higiensko področje in sodeluje pri njem;
- svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami;
- ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
- izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
- pripravlja razpise za javna naročila v zvezi s prehrano in naročila malih vrednosti za čistila in ostala sredstva v zvezi s higieno in nego;
- naroča čistila, čistilne pripomočke in ostalo v zvezi s higieno;
- opravlja druga dela in naloge, ki so potrebne v zvezi s prehrano in ZHR v vrtcu, ter druge naloge po letnem delovnem načrtu vrtca in po navodilih vodstva vrtca v skladu s predpisi.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

12	Delovno mesto:	ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA (VII/2)
Šifra delovnega mesta:		D037004
Plačna podskupina:		D3
Tarifni razred:		VII/2
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		33
Najvišji plačni razred z napredovanji:		43
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:	<p>Organizator zdravstveno-higienskega režima v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none">- visokošolski strokovni študijski program zdravstvene nege ali sanitarnega inženirstva ali- univerzitetni študijski program gospodinjstva, biologije ali živilske tehnologije ali- visokošolski strokovni študijski program prve stopnje zdravstvena nega ali prehransko svetovanje – dietetika ali- univerzitetni študijski program prve stopnje dvopredmetni učitelj (smer gospodinjstvo), živilstvo in prehrana ali sanitarno inženirstvo ali- magistrski študijski program druge stopnje poučevanje (smer predmetno poučevanje - biologija ali gospodinjstvo), biološko izobraževanje, izobraževalna biologija, zdravstvena nega, zdravstvene vede, prehrana, živilstvo ali dietetika ali - enoviti magistrski študijski program druge stopnje predmetni učitelj (smer izobraževalna biologija). <p>Organizator zdravstveno-higienskega režima v programih za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke s posebnimi potrebami je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok v programih za predšolske otroke.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 15.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), ustrezna tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZVis-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZVis.</p>	
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">▪ opravljen strokovni izpit▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.	
Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none">▪ znanje slovenskega jezika▪ osnovna računalniška znanja	
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Organizator zdravstveno-higienskega režima opravlja naslednja dela in naloge:</p> <ul style="list-style-type: none">• načrtuje, organizira, usklajuje in nadzoruje delo na celotnem področju prehranskega in higienskega režima;		

- načrtuje, spremlja in nadzoruje izvajanje LDN za področje prehransko-tehnične službe ZHR in VPD;
 - zbira, evidentira in analizira podatke za prehrano, ZHR;
 - nadzoruje nabavo živil, čistil in sanitetnega materiala in poroča o porabi;
 - določa tehnologije za vsa področja od nabave živil do razdeljevanja obrokov;
 - predlaga in uvaja novosti in izboljšave pri postopkih dela na prehransko-higienskem področju;
 - predlaga nakup novih osnovnih sredstev za prehransko-higiensko področje in sodeluje pri njem;
 - svetuje in strokovno pomaga tehničnemu osebju;
 - sodeluje z zunanjimi ustanovami;
 - ukrepa in svetuje v primeru nalezljivih bolezni in drugih nevarnosti, obvešča ustrezne organe in jim poroča v zvezi s tem;
 - izvaja ukrepe v skladu z odločbami inšpekcijskih organov;
 - pripravlja razpise za javna naročila v zvezi s prehrano in naročila malih vrednosti za čistila in ostala sredstva v zvezi s higieno in nego;
 - naroča čistila, čistilne pripomočke in ostalo v zvezi s higieno;
 - opravlja druga dela in naloge, ki so potrebne v zvezi s prehrano in ZHR v vrtcu, ter druge naloge po letnem delovnem načrtu vrtca in po navodilih vodstva vrtca v skladu s predpisi.
- V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

13	Delovno mesto:	RAČUNOVODJA VI
	Šifra delovnega mesta:	J016027
	Plačna podskupina:	J1
	Tarifni razred:	VI
	Delovne izkušnje:	6 mesecev
	Izhodiščni plačni razred:	26
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	36
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ višja strokovna izobrazba ▪ višješolska izobrazba (prejšnja)
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev, ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje slovenskega jezika ▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Računovodja opravlja naloge, določene s predpisi, s tem aktom in finančno-računovodskimi predpisi ter v skladu z navodili vodstva vrtca. Program del in nalog sestavljajo naloge, povezane z organizacijo in izvajanje računovodsko-knjigovodskega poslovanja vrtca, predvsem pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planiranje poslovnih stroškov • izračun ekonomske cene programov vzgoje in izobraževanja • planiranje virov financiranja dejavnosti • planiranje virov financiranja investicij • izdelava kalkulacij, predračunov • planiranje likvidnosti • analizira finančne rezultate poslovanja vrtca • spremlja porabo finančnih sredstev • sestava računovodskih izkazov • sestava računovodskega poročila o poslovanju zavoda za preteklo leto • sestava premoženjske bilance • obračun davka od dohodkov pravnih oseb • izdelava internih knjigovodskih listin • preverjanje zakonitosti, točnosti in pravilnosti vseh knjigovodskih listin • izdelava in usklajevanje internih aktov s področja računovodstva z računovodskimi zakoni in predpisi • pripravljanje in ažuriranje analitičnega kontnega plana in evidenčnih kontov • kontiranje poslovnih dogodkov v glavni knjigi in pomožnih knjigah na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin • obračun DDV po Zakonu o DDV • plačila računov dobaviteljem • priprava elaborata o popisu sredstev in njihovih virov, kar določa zakon in pravilnik o inventuri • mesečni obračun plač in nadomestil v breme zavoda in v breme drugih institucij v skladu s predpisi • 4mesečni obračun povračil stroškov (prevoza na delo, prehrane na delu, dnevnic in stroškov prevoza na službenih potovanjih) 		

13	Delovno mesto:	RAČUNOVODJA VI
		<ul style="list-style-type: none"> • poročanje vsem institucijam ob izplačilu plač (UJP, FURS, AJPES, Kapitalska družba) • obračunavanje pogodbenih del, sejin, kadar se pojavijo ta izplačila • obrazec M-4/M8 za zaposlene za preteklo koledarsko leto • obvestila o dohodkih v preteklem koledarskem letu za oddajo napovedi za odmero dohodnine (FURS in zaposleni) • knjiženje nabav, likvidacij in inventurnih razlik osnovnih sredstev in drobnega inventarja • obračun amortizacije in revalorizacije v skladu z zakonom in pravilnikom • priprava popisnih listov za inventurne komisije • usklajevanje z glavno knjigo • opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>

14	Delovno mesto:	KNJIGOVODJA V
Šifra delovnega mesta:		J015013
Plačna podskupina:		J1
Tarifni razred:		V
Delovne izkušnje:		6 mesecev
Izhodiščni plačni razred:		21
Najvišji plačni razred z napredovanji:		31
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:		<ul style="list-style-type: none">srednja strokovna izobrazbasrednja splošna izobrazba
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none">ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none">znanje slovenskega jezikaosnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Knjigovodja opravlja naloge, določene s predpisi in tem aktom, in sicer v obsegu, ki je odvisen od obsega del in nalog, dodeljenih posameznemu delavcu, v skladu z organizacijo dela finančno-računovodske službe, tako da so vse naloge opravljene dosledno, natančno, zakonito in pravočasno, predvsem pa:</p> <ul style="list-style-type: none">vodenje knjige prejetih računov (formalna kontrola računa, številčenje in predložitev v podpis ravnateljici)preverjanje točnosti in pravilnosti prejetih računovarhiviranje vhodnih računovvodenje knjige izdanih računovsamostojno knjiženje poslovnih dogodkov v glavni finančni knjigiobračun programov in izdaja položnic za plačilo stroškov vzgoje in izobraževanjaobračun in izdaja položnic za plačilo ostalih dejavnosti (plavanje, cicibanove urice, kosila zunanji odjemalci)knjiženje plačil za vse dejavnosti, ki jih opravlja vrtecpošilja opomine za plačilo zapadlih obveznostiizvaja in rešuje reklamacije v zvezi z nalogi za plačilaspremljanje sprememb računovodsko finančnih predpisovsprejema gotovinska vplačila (blagajniški prejemek)opravlja gotovinska izplačila (blagajniški izdatek)polaga in dviga gotovino v skladu z blagajniškim maksimumomvodi blagajniški dnevnikopravlja druga dela po navodilih računovodje in ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>		

15	Delovno mesto:	TAJNIK VIZ VI
Šifra delovnega mesta:		J026026
Plačna podskupina:		J2
Tarifni razred:		VI
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		25
Najvišji plačni razred z napredovanji:		35
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:		<ul style="list-style-type: none">▪ višja strokovna izobrazba▪ višješolska izobrazba (prejšnja)
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none">▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none">▪ znanje slovenskega jezika,▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Tajnik opravlja naloge po tem aktu in po navodilih vodstva vrtca.</p> <p>Program del in nalog sestavljajo predvsem naloge, povezane z organizacijo in izvajanjem pisarniškega poslovanja ter kadrovske zadeve.</p> <p>Delavec, razporejen na navedeno delovno mesto:</p> <ul style="list-style-type: none">• zbira vloge, prošnje, pritožbe in ugovore delavcev, staršev in drugih;• vodi kadrovske zadeve (dokumentacija delavcev, kadrovska evidenca, objave oz. razpisi, vročanje sklepov o izbiri oz. imenovanju, prenehanju delovnega razmerja, evidenca o izrabi dopustov, o bolniških odsotnostih ipd.);• vodi evidenco v zvezi z varstvom pri delu s pooblaščenimi osebami, odgovorno za varstvo pri delu (tečaji in izpiti o varstvu pri delu, dokumentacija varstva pri delu);• vodi evidence v zvezi z varstvom osebnih podatkov in skrbi za uničenje osebnih podatkov po predpisih;• vodi evidence o javnih naročilih;• vodi delovodnik, knjigo pošte ter vpisuje prejeto in poslano pošto, razporeja dnevno pošto vodstvu oziroma delavcem zavoda;• vodi blagajno in blagajniško dokumentacijo;• ureja zdravstveno, pokojninsko ter socialno zavarovanje delavcev (odjava, prijava in drugo delo pri sodelovanju z navedenimi ustanovami);• ureja evidence in matične knjige, ki jih vodi zavod;• ureja arhiv zavoda in vlaga dokumentacijo;• spremlja predpise s področja blagajniškega poslovanja, delovne zakonodaje;• sprejema, predaja ter naroča telefonske pogovore;• sprejema stranke in opravlja reprezentančne naloge;• sprejema in posreduje naročila;• skrbi za sklepanje pogodb o zaposlitvi, pogodb o delu (podjemnih pogodb), avtorskih pogodb in drugih pogodb v skladu z naročilom vodstva zavoda;• skrbi za napotitev na zdravniške preglede delavcev; prepisuje in oblikuje dopise, vabila, splošne in posamične akte, zapisnike, poročila, račune in druge listine po predpisih in navodilih vodstva zavoda;• piše in razpošilja vabila ter gradiva za seje organov zavoda;		

15	Delovno mesto:	TAJNIK VIZ VI
		<ul style="list-style-type: none"> • opravlja upravno-administrativno in kadrovsko delo za zavod; • opravlja druga opravila s svojega delovnega področja, ki so potrebna za nemoteno delovanje zavoda, ter opravila po naročilu vodstva zavoda v skladu s predpisi. • opravlja administrativna dela za sindikat; • oblikuje dopise, vabila, zapisnike in poročila po predpisih in navodilih vodstva zavoda • naroča in izdaja pisarniško gradivo; • izpolnjuje obrazce za uveljavljanje invalidnosti, za odhod v pokoj – urejanje z ZPIZ • izpolnjuje obrazce v zvezi s poškodbami pri delu • izpolnjuje naročilnice ter potne naloge in jih predloži v podpis; • izpolnjuje in oblikuje razna poročila (kadrovska, statistična ...); • izdaja in vroča potrdila in listine delavcem zavoda in staršem po predpisih, navodilih in zahtevah delovnega mesta; • fotokopira dopise, listine in druga gradiva; • opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>

16	Delovno mesto:	SPREMLJEVALEC OTROKU V
Šifra delovnega mesta:		J035064
Plačna podskupina:		J3
Tarifni razred:		V
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		21
Najvišji plačni razred z napredovanji:		31
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:	<ul style="list-style-type: none">srednja strokovna izobrazba ustrezne smeri glede na otrokove potrebe alisrednja splošna izobrazba ustrezne smeri glede na otrokove potrebe	
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none">ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.	
Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none">znanje slovenskega jezika	
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Spremljevalec otrok opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none">-fizična pomoč otroku ob prihodu v vrtec in odhodu ter pri obiskih drugih oddelkov , pri sprehodih ipd.,-pomoč otroku pri sodelovanju in vključevanju v dejavnosti v vrtcu,-pomoč otroku pri osebni higieni, oblačenju, slačenju in hranjenju,- stalni nadzor in spremljanje počutja in zdravstvenega stanja otroka v oddelku:- ves čas spremljanje in opazovanje otrokovega vedenja in počutja,- dodatno načrtovanje in spremljanje počutja med gibalnimi dejavnostmi ter dejavnostmi zunaj prostorov vrtca- ustrezno doziranje zdravil in prehrane- nadzor in spremljanje dietne prehrane- skrb za otrokove zdravstvene pripomočke- aktivna vloga pri oblikovanju in izvajanju IP-ja-sodelovanje z vsemi člani strokovne skupine, obveščanje o otrokovem vedenju in zdravstvenem stanju- sodelovanje in povezovanje s starši- sodelovanje z zunanjimi institucijami- sodelovanje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo,- sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela,- sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši,- sodeluje z vzgojiteljem pri organizaciji življenja in dela v vrtcu,- sodeluje z vzgojiteljem pri analizi stanja v oddelku ter evalvaciji dela,- sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj,- pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok,- samostojno sprejema otroke v jutranjih urah in jih oddaja staršem,- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok,- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>		

17	Delovno mesto:	HIŠNIK IV
Šifra delovnega mesta:		J034020
Plačna podskupina:		J3
Tarifni razred:		IV
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		18
Najvišji plačni razred z napredovanji:		28
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:		<ul style="list-style-type: none">srednja strokovna izobrazba alisrednja splošna izobrazba
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none">ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none">znanje slovenskega jezikavozniški izpit B kategorije
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Hišnik opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none">skrbi za pravilen prevoz hrane in pravočasno dostavo obrokov vsem uporabnikom;dostavlja pošto ter opravlja kurirska opravila za vrtec;izroča vozilo drugemu vozniku v brezhibnem stanju in le ob soglasju vodstva vrtca;kosi travo, ureja drevje in skrbi za urejenost nasadov ter okolice vrtca;nadzira in skrbi za pravilno delovanje kurilnih naprav, pravilno ogrevanje prostorov in o pomanjkljivostih ali napakah na ogrevalnih sistemih sproti obvešča pristojno službo ter nemudoma poskrbi za odpravo napak;ob državnih praznikih in dnevih, ki so določeni s pravnimi akti, izobesi državno zastavo;odgovarja za primerno tehnično urejenost in opremo vseh prostorov vrtca;opravlja prevoze stvari in materiala po potrebah vrtca;oskrbuje poslovne zgradbe zavoda in druge poslovne površine s sredstvi, ki zagotavljajo nemoteno delovanje, vzdrževanje in uporabo objektov in okolice;pomaga pri pripravi prostorov vrtca za prireditve;pravočasno obvešča vodstvo vrtca o okvarah vozila in poskrbi za zagotovitev nadomestnega vozila;pregleduje prostore in skrbi za odpiranje in zaklepanje prostorov vrtca;prevaža hrano in perilo;redno vzdržuje stroje in naprave;skrbi za delovanje zimske službe in odstranjevanje snega s parkirišča, za čiščenje in posipanje zaledenelih površin pri dohodih v prostore vrtca, za odstranitev ledenih sveč in drugih stvari, ki bi lahko ogrožale varen dostop do poslovnih prostorov;skrbi za električno napeljavo in varčno porabo električne energije ter za ugašanje luči;skrbi za poslovne zgradbe in inventar vrtca ter jih varuje, skrbi za red in čistočo v notranjosti poslovnih prostorov ter za red in čistočo okolice vrtca;skrbi za pravočasno nabavo energentov ter opravlja vse naloge, povezane z ogrevanjem prostorov vrtca;skrbi za protipožarno varnost poslovnih prostorov vrtca, za stalno uporabnost in redne preglede gasilnih aparatov in za hidrantni sistem ter v primeru požara pokliče gasilce;		

17	Delovno mesto:	HIŠNIK IV
	<ul style="list-style-type: none"> • skrbi za tehnične preglede in registracijo vozila po predpisih; • skrbi za tehnično brezhibnost in za redno vzdrževanje vozila; • skrbi za varnost opreme; • sodeluje pri pleskanju in generalnem čiščenju prostorov vrtca; • sodeluje z dimnikarsko službo; • ugotavlja in ocenjuje poškodbe, ki jih povzročijo učenci/otroci, delavci ali drugi obiskovalci zavoda na inventarju vrtca, ter o tem obvešča vodstvo vrtca; • vodi evidenco izdanih ključev vsem osebam in za vse prostore, do katerih imajo posamezne osebe dostop, ter skrbi, da ima zagotovljene ključe in dostop do vseh prostorov v vrtcu; • vsak dan pregleduje stanje prostorov vrtca in opreme ter opravi popravila, ki jih zahteva tekoče vzdrževanje vrtca; • vsak dan pregleduje vodovodne napeljave v sanitarijah in poslovnih prostorih ter sproti odpravlja okvare oziroma poskrbi za odpravo okvar; • vsak teden natančneje pregleda prostore vrtca, vsak mesec pa pregleda vse prostore vrtca in o ugotovljenem stanju poroča vodstvu vrtca; • vzdržuje osnovna sredstva vrtca v prostorih in na njegovih zunanjih površinah; • z vodstvom vrtca se posvetuje o potrebnih delih ter po odobritvi naroča in nadzoruje izvajanje del, ki jih opravljajo zunanji izvajalci, če jih ne more opraviti sam; • opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>	

18	Delovno mesto:	GLAVNI KUHAR V
Šifra delovnega mesta:		J035016
Plačna podskupina:		J3
Tarifni razred:		V
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		22
Najvišji plačni razred z napredovanji:		32
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:		▪ srednja strokovna izobrazba
Posebni pogoji:		▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:		▪ znanje slovenskega jezika, ▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
Glavni kuhar V opravlja predvsem naslednje naloge:		
<ul style="list-style-type: none">• organizira dnevno kuhanje obrokov po jedilniku (malice, kosila) in posebnih obrokov po navodilih vodstva vrtca;• razporeja posamezne dnevne delovne naloge posameznim delavcem kuhinje;• pripravlja malice in kosila za otroke in delavce vrtca oziroma druge obroke po navodilu vodstva vrtca ter izdaja hrano za otroke in delavce vrtca oziroma druge naročnike;• skrbi za sprejemanje in ustrezno shranjevanje živil in drugega potrebnega materiala;• vodi evidenco o dnevno porabljenih živilih, izdanih obrokih in zalogah ter sodeluje pri inventuri;• ob organiziranih prireditvah skrbi za pripravo prostorov in pogrinjkov;• svetuje in pomaga kuharjem in kuhinjskim pomočnikom pri pripravi jedi;• sodeluje z organizatorjem šolske prehrane pri sestavljanju jedilnikov ter pri izračunu cen obrokov;• nadomešča organizatorja prehrane, kadar je odsoten;• vodi evidenco izdanih obrokov in jo posreduje računovodju;• dnevno pregleduje urejenost in čistočo kuhinjskega bloka ter skrbi za ustrezen sanitarni režim;• skrbi za vsakodnevno čiščenje in vzdrževanje kuhinjske opreme, naprav, delovnih površin in drugega kuhinjskega inventarja oziroma razporeja dela v zvezi s čiščenjem kuhinjskim pomočnikom oziroma čistilkam;• redno pregleduje delovanje kuhinjske opreme, posebej še gospodinjskih aparatov pod električno napetostjo in plinskih naprav, ter o vsaki okvari takoj obvesti vodstvo zavoda in pristojne osebe, zadolžene za vzdrževanje posameznih vrst strojev;• redno preverja čistočo delovnih oblek delavcev v kuhinji;• redno spremlja strokovne novosti in predlaga njihovo uvedbo v zavodu;• sodeluje pri načrtovanju jedilnikov oziroma jih načrtuje;• uvaja novosti v proces prehranjevanja z vidika izboljšanja kakovosti prehrane in izvaja sistem HACCP;• odgovarja za delo podrejenih in za izvajanje higiensko-tehničnih in varstvenih nalog v kuhinji;• organizira ekonomsko, higiensko in strokovno ustrezen transport jedil do oddelkov in posameznih enot;• se stalno strokovno izpopolnjuje;		

- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

19	Delovno mesto:	KUHAR IV
	Šifra delovnega mesta:	J034030
	Plačna podskupina:	J3
	Tarifni razred:	IV
	Delovne izkušnje:	zaželeno
	Izhodiščni plačni razred:	18
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	28
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	srednja poklicna izobrazba
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	znanje slovenskega jezika
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Kuhar IV opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> dnevno kuha obroke po jedilniku (malice, kosila) in posebne obroke po navodilih vodje kuhinje ali vodstva vrtca; pripravlja malice in kosila za otroke in delavce vrtca oziroma druge obroke po navodilu vodstva vrtca ter izdaja hrano za otroke in delavce vrtca oziroma druge naročnike; ob organiziranih prireditvah skrbi za pripravo prostorov in pogrinjkov ter svetuje in pomaga kuhinjskim pomočnikom pri pripravi živil; dnevno skrbi za urejenost in čistočo kuhinjskega bloka ter za ustrezen sanitarni režim ter vsak dan čisti in vzdržuje kuhinjsko opremo, naprave, delovne površine in drug kuhinjski inventar oziroma razporeja posamezna dela v zvezi s čiščenjem kuhinjskim pomočnikom oziroma čistilkam; redno pregleduje, ali je delovanje kuhinjske opreme, posebej še gospodinjskih aparatov pod električno napetostjo in plinskih naprav, brezhibno, ter o vsaki okvari takoj obvesti vodjo kuhinje ali vodstvo vrtca in pristojne osebe, ki so zadolžene za vzdrževanje posameznih vrst strojev; skrbi za čistočo kuhinjskega perila in svoje delovne obleke; redno spremlja strokovne novosti in predlaga njihovo uporabo v vrtcu; opravlja druga dela po navodilu vodje kuhinje; po potrebi pripravlja in čisti živila za pripravo obrokov; izvaja druga kuharska opravila po dnevnem razporedu zadolžitve, ki ga pripravi vodja kuhinje ali drug za to pristojen delavec; pripravlja posamezne obroke (porcije) in jih izdaja; pomaga sprejemati in shranjevati živila in drug material ter pripravlja pogrinjke; občasno temeljito očisti delovne površine, pribor, orodje, prekuhava posodo; samostojno kuha vse obroke hrane za otroke in delavce vrtca; pravočasno pripravlja živila, delovne pripomočke in naprave ter določa tehnologijo priprave hrane v sodelovanju z vodjo kuhinje; se sproti strokovno izobražuje za področje dela – HACCP in vnaša nova spoznanja.; pripravlja, kuha in razdeljuje obroke na osnovi predloženih jedilnikov za otroke in delavce vrtca; dnevno vzdržuje red in čistočo kuhinjskih naprav, posode in prostorov ter skrbi za urejenost in osebno higieno; opravlja druge naloge po navodilih vodstva vrtca, vodje kuhinje in organizatorja prehrane v 		

skladu s predpisi.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

20	Delovno mesto:	DIETNI KUHAR V
	Šifra delovnega mesta:	J035008
	Plačna podskupina:	J3
	Tarifni razred:	V
	Delovne izkušnje:	zaželeno
	Izhodiščni plačni razred:	22
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	32
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	<p>Dietni kuhar V mora imeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi, -srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali -pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje slovenskega jezika, ▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Dietni kuhar V opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizira dnevno kuhanje obrokov po jedilniku (malice, kosila) in posebnih obrokov po navodilih vodstva vrtca ter razporeja posamezne dnevne delovne naloge posameznim delavcem kuhinje; • pripravlja malice in kosila za otroke in delavce vrtca oziroma druge obroke po navodilu vodstva vrtca ter izdaja hrano za otroke in delavce vrtca oziroma druge naročnike; • skrbi za sprejemanje in ustrezno shranjevanje živil in drugega potrebnega materiala ter vodi evidenco o dnevno porabljenih živilih, izdanih obrokih in zalogah ter sodeluje pri inventuri; • ob organiziranih prireditvah skrbi za pripravo prostorov in pogrinjkov; • svetuje in pomaga kuharjem in kuhinjskim pomočnikom pri pripravi jedi; • sodeluje z organizatorjem šolske prehrane pri sestavljanju jedilnikov ter pri izračunu cen obrokov ter nadomešča organizatorja prehrane, kadar je odsoten; • vodi evidenco izdanih obrokov in jo posreduje računovodju; • dnevno pregleduje urejenost in čistočo kuhinjskega bloka ter skrbi za ustrezen sanitarni režim; • skrbi za vsakodnevno čiščenje in vzdrževanje kuhinjske opreme, naprav, delovnih površin in drugega kuhinjskega inventarja oziroma razporeja dela v zvezi s čiščenjem kuhinjskim pomočnikom oziroma čistilkam; • redno pregleduje delovanje kuhinjske opreme, posebej še gospodinjskih aparatov pod električno napetostjo in plinskih naprav, ter o vsaki okvari takoj obvesti vodstvo zavoda in pristojne osebe, zadolžene za vzdrževanje posameznih vrst strojev; • redno preverja čistočo delovnih oblek delavcev v kuhinji; • redno spremlja strokovne novosti in predlaga njihovo uvedbo v zavodu ter sodeluje pri načrtovanju dietnih in drugih jedilnikov oziroma jih načrtuje; 		

- uvaja novosti v proces prehranjevanja z vidika izboljšanja kakovosti prehrane in izvaja sistem HACCP;
- odgovarja za izvajanje higiensko-tehničnih in varstvenih nalog v kuhinji;
- organizira ekonomsko, higiensko in strokovno ustrezen transport jedil do oddelkov in posameznih enot in se stalno strokovno izpopolnjuje;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

21	Delovno mesto:	KUHARSKI POMOČNIK II
Šifra delovnega mesta:		J032008
Plačna podskupina:		J3
Tarifni razred:		II
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		14
Najvišji plačni razred z napredovanji:		24
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:		popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none"> ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:		znanje slovenskega jezika
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Kuharski pomočnik opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomaga pri pripravi dnevnih obrokov; • čisti živila za pripravo obrokov; • pomaga pri posameznih kuharskih opravilih – paniranje, cvrenje, priprava sladic ipd.; • pomaga odmerjati in izdajati hrano; • pomaga pri sprejemanju in shranjevanju živil in drugega potrebnega materiala; • pomaga pri pripravi pogrinjkov; • pomiva posodo; • čisti vse naprave, stroje in delovne površine; • pomiva in pometa tla; • odnaša odpadke v prostore in posode, ki so temu namenjeni; • pripravlja posodo za pomivanje v pomivalnem stroju ali koritu; • temeljito in vsak dan očisti pomivalnico; • občasno temeljito očisti delovne površine, pribor, orodje, prekuhava posodo; • briše prah, pomiva stenske obloge, vrata, umivalnike in drugo sanitarno keramiko; • zamenjuje kuhinjsko perilo; • dnevno pomaga pri pripravi živil in skrbi za pravočasno delitev obrokov in njihov prevoz; • ustrezno in racionalno uporablja pomivalna in čistilna sredstva; • skrbi za svojo lastno higieno; • upošteva tehnična navodila in novosti pri izvajanju sistema HACCP; • opravlja druge naloge po navodilih vodstva vrtca, vodje kuhinje, kuharja in organizatorja prehrane v skladu s predpisi. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p>		

22	Delovno mesto:	PERICA II
	Šifra delovnega mesta:	J032013
	Plačna podskupina:	J3
	Tarifni razred:	II
	Delovne izkušnje:	zaželeno
	Izhodiščni plačni razred:	13
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	23
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	znanje slovenskega jezika
OPIS DEL IN NALOG		
<ul style="list-style-type: none"> • dnevno skrbi za čisto perilo, pravočasno izdaja čisto perilo za vse enote; • pere in lika kuhinjsko in oddelčno perilo; • šiva perilo in drugo opremo; • skrbi za čistočo strojev in prostora; • ustrezno in racionalno uporablja pralna sredstva, čistila, stroje in naprave; • upošteva tehnična navodila in novosti pri izvajanju sistema HACCP; • opravlja druga dela v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca in sklepi vodstva vrtca; • opravlja druge naloge v nujnih primerih. 		

23	Delovno mesto:	ČISTILKA II
	Šifra delovnega mesta:	J032001
	Plačna podskupina:	J3
	Tarifni razred:	II
	Delovne izkušnje:	Zaželeno
	Izhodiščni plačni razred:	12
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	22
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	znanje slovenskega jezika
OPIS DEL IN NALOG		
<ul style="list-style-type: none"> • dnevno čisti in pospravlja poslovne prostore (igralnice, telovadnice, hodnike, sanitarije in druge prostore vrtca); • čisti neposredno okolico vrtca (vhodi, izhodi, dostopne poti, igrišča); • čisti steklene in druge površine ter pohištvo in drugo opremo vrtca ter skrbi za snaznost zaves; • čisti in razkužuje sanitarije ter jih oskrbuje z milom, toaletnim papirjem, brisačami; • prezračuje prostore; • vzdržuje lončnice in cvetlične nasade; • zapira okna in vrata oziroma zaklepa vrata po končanem poslovanju vrtca in po koncu svojega dela; • preverja, ali so vodovodne pipe zaprte, luči, ventilatorji ipd. ugasnjeni; • odnaša odpadke na ustrezno deponijo; • obvešča hišnika in vodstvo vrtca o okvarah, ki jih odkrije; • generalno čisti prostore; • skrbi za pravilno ravnanje z delovnimi sredstvi (čistila, stroji, oprema); • upošteva tehnična navodila pri izvajanju sistema HACCP; • s hišnikom oziroma vodstvom vrtca se posvetuje v zvezi z izvedbo dela; • opravlja druga dela po navodilih ravnatelja ter osebe, zadolžene za koordinacijo čiščenja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca in sklepi vodstva vrtca; • opravlja druge naloge v nujnih primerih. 		

24	Delovno mesto:	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNIK VZGOJITELJA <u>Z OMEJITVAMI</u>
Šifra delovnega mesta:		D035002
Plačna podskupina:		D3
Tarifni razred:		V
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		26
Najvišji plačni razred z napredovanji:		36 (OP: ni nazivov)
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:		<p>Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe predšolska vzgoja. Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 16.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), za vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja ustrezna tudi višja izobrazba v skladu s prvo alinejo 15. člena ZViS-E, pridobljena po višješolskem študijskem programu predšolska vzgoja.</p>
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none"> ▪ opravljen strokovni izpit ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje slovenskega jezika ▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Vzgojitelj predšolskih otrok-Pomočnik vzgojitelja z omejitvami opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca ter v skladu s sklepi vodstva vrtca, zlasti pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo; • sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela; • sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši; • sodeluje z vzgojiteljem pri organizaciji življenja in dela v vrtcu; • sodeluje z vzgojiteljem pri analizi stanja v oddelku (pri začetni evalvaciji); • sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj; • vodi zapise o dnevni zadolžitvah v zvezi z vzgojnim in ostalim delom po navodilu vzgojitelja za čas, ko vzgojitelj ni prisoten; • pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok; 		

- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok;
- opravlja druga dela v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega procesa:
 - sodeluje s strokovnimi sodelavci v enoti, zavodu in zunaj njega,
 - sodeluje v strokovnih organih vrtca,
 - sodeluje pri razvoju dejavnosti, neposrednem delu z otroki, starši, okoljem,
 - vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje za področje dela,
 - pomaga vzgojitelju pri urejanju igralnic, zbirk, telovadnice, igrišča, nasadov ipd.,
 - pomaga vzgojitelju pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in človekoljubnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci vrtca,
 - pomaga pri pripravi in izvedbi izletov, bivanja v naravi ipd., ki jih organizira zavod;
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:
 - dela v inventurnih komisijah,
 - dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah,
 - se sprotno strokovno izobražuje pri izvajanju HACCP,
 - vzdržuje pribor, posodo, delovne stroje in prostore,
 - sodeluje z vzgojiteljem pri izvajanju varstvenega in drugega dela v skupini,
 - po potrebi samostojno sprejema otroke v jutranjih urah in jih oddaja staršem,
 - opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih vodje enote in ravnatelja;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Delavec opravlja dela in naloge v skladu z omejitvami, kot so določene s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

25	Delovno mesto:	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNIK VZGOJITELJA <u>Z OMEJITVAMI</u>		
Šifra delovnega mesta:		D035003		
Plačna podskupina:		D3		
Tarifni razred:		V		
Delovne izkušnje:		zaželene		
Nazivi:		Šifra naziva:	Izhodiščni plačni razred:	Najvišji plačni razred z napredovanji:
Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja svetovalec		1	31	36
Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja mentor		2	29	34
Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja (brez naziva)		3	26	31
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA				
Predpisana izobrazba:		Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal izobraževalni program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe predšolska vzgoja. Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja v programu za predšolske otroke in v prilagojenem programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok. Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 16.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), za vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja ustrezna tudi višja izobrazba v skladu s prvo alinejo 15. člena ZViS-E, pridobljena po višješolskem študijskem programu predšolska vzgoja.		
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none">▪ opravljen strokovni izpit▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.		
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none">▪ znanje slovenskega jezika▪ osnovna računalniška znanja		
OPIS DEL IN NALOG				
Vzgojitelj predšolskih otrok-Pomočnik vzgojitelja opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca ter v skladu s sklepi vodstva vrtca, zlasti pa: <ul style="list-style-type: none">• sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo;				

25	Delovno mesto:	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNIK VZGOJITELJA Z OMEJITVAMI
		<ul style="list-style-type: none"> • sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela; • sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši; • sodeluje z vzgojiteljem pri organizaciji življenja in dela v vrtcu; • sodeluje z vzgojiteljem pri analizi stanja v oddelku (pri začetni evalvaciji); • sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj; • vodi zapise o dnevni zadolžitvah v zvezi z vzgojnim in ostalim delom po navodilu vzgojitelja za čas, ko vzgojitelj ni prisoten; • pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok; • vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok; • opravlja druga dela v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega procesa: <ul style="list-style-type: none"> ○ sodeluje s strokovnimi sodelavci v enoti, zavodu in zunaj njega, ○ sodeluje v strokovnih organih vrtca, ○ sodeluje pri razvoju dejavnosti, neposrednem delu z otroki, starši, okoljem, ○ vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje za področje dela, ○ pomaga vzgojitelju pri urejanju igralnic, zbirk, telovadnice, igrišča, nasadov ipd., ○ pomaga vzgojitelju pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in človekoljubnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci vrtca, ○ pomaga pri pripravi in izvedbi izletov, bivanja v naravi ipd., ki jih organizira zavod; • opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano: <ul style="list-style-type: none"> ○ dela v inventurnih komisijah, ○ dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah, ○ se sproti strokovno izobražuje pri izvajanju HACCP, ○ vzdržuje pribor, posodo, delovne stroje in prostore, ○ sodeluje z vzgojiteljem pri izvajanju varstvenega in drugega dela v skupini, ○ po potrebi samostojno sprejema otroke v jutranjih urah in jih oddaja staršem, ○ opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih vodje enote in ravnatelja; • opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p> <p>Delavec opravlja dela in naloge v skladu z omejitvami, kot so določene s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.</p>

26	Delovno mesto:	VZGOJITELJ – Z OMEJITVAMI	
Šifra delovnega mesta:		D037007	
Plačna podskupina:		D3	
Tarifni razred:		VII/1	
Delovne izkušnje:		zaželene	
Nazivi:		Šifra naziva:	Najvišji plačni razred z napredovanji:
▪ vzgojitelj višji svetnik		1	42
▪ vzgojitelj svetnik		2	40
▪ vzgojitelj svetovalec		3	38
▪ vzgojitelj mentor		4	35
▪ vzgojitelj (brez naziva)		5	33
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA			
Predpisana izobrazba:		<p>Vzgojitelj predšolskih otrok v programu za predšolske otroke je lahko, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visokošolski strokovni študijski program predšolske vzgoje ali - visokošolski strokovni študijski program prve stopnje predšolska vzgoja ali - magistrski študijski program druge stopnje predšolska vzgoja, zgodnje učenje in poučevanje ali zgodnje učenje. <p>Vzgojitelj predšolskih otrok v programu za predšolske otroke je lahko tudi, kdor je končal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - univerzitetni študijski program in si pridobil strokovni naslov profesor ali - univerzitetni študijski program s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja ali - univerzitetni študijski program socialno delo ali - magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor ali - enoviti magistrski študijski program druge stopnje in si pridobil strokovni naslov magister profesor ali -magistrski študijski program druge stopnje s področja izobraževanja, umetnosti, humanističnih ved ali družboslovja ali - magistrski študijski program druge stopnje socialno delo, socialno vključevanje in pravičnost na področju hendikepa, etičnosti in spola ali socialno delo z družino, <p>in je opravil študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedeno, študijskega programa za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje ni potrebno opravljati tistemu, ki je pridobil srednjo strokovno izobrazbo iz predšolske vzgoje ali višjo izobrazbo z višješolskim študijskim programom predšolske vzgoje.</p> <p>Ne glede na zgoraj navedene izobrazbene pogoje je skladno s 15.členom Pravilnika o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke in v prilagojenih programih za predšolske otroke s</p>	

26	Delovno mesto: VZGOJITELJ – Z OMEJITVAMI
	posebnimi potrebami (Ur. list RS, št.85/2022), ustreza tudi izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti oziroma doktorata znanosti ustrezne smeri v skladu s 15. členom ZViS-E ali po študijskem programu tretje stopnje ustrezne smeri v skladu s 33. členom ZViS.
Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ opravljen strokovni izpit ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ znanje slovenskega jezika ▪ osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG	
<p>Vzgojitelj opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca ter v skladu s sklepi vodstva vrtca, zlasti pa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poleg opravljanja dela vzgojitelja v oddelku načrtuje, usklajuje, organizira delo v enoti; • sodeluje s strokovnimi delavci znotraj vrtca in v aktivih enote in vrtca kot celote ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami; • izvaja vzgojno izobraževalno delo in druge oblike organiziranega dela z otroki, izvaja varstvo otrok, spremlja razvoj posameznega otroka in vzpodbuja razvoj njegovih sposobnosti; • analizira stanje v oddelku (začetna evalvacija); • vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave); • analizira in vrednoti svoje lastne postopke; • spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje; • strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku; • vodi in povezuje delo vseh zaposlenih v enoti v okviru načrtovanega vzgojnega in drugega dela; • vodi in ureja dokumentacijo za enoto in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o delavcih in otrocih v enoti za potrebe zavoda; • spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva; • razvija vrtec z vidika uvajanja novosti na pedagoškem in organizacijskem področju ter na področju poslovanja; • se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura); • se sproti strokovno izobražuje pri izvajanju HACCP; • neposredno izvaja vzgojni program v skupini, enoti, zavodu in zunaj njega; • izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki s posebnimi potrebami in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci; • vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in zavoda; • načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom; • se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov in igrar; • načrtuje vzgojno delo; • sodeluje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu; 	

26	Delovno mesto: VZGOJITELJ – Z OMEJITVAMI
-----------	---

- opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom:
 - sodeluje s starši,
 - sodeluje v strokovnih organih vrtca,
 - vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje,
 - zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela,
 - sodeluje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
 - je mentor pripravnikom,
 - ureja igralnice, zbirke, telovadnice, igrišča, nasade ipd.,
 - organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca,
 - pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira zavod,
 - opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom;
- opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:
 - dela v inventurnih komisijah,
 - sodeluje pri pripravi LDN in publikacije vrtca,
 - dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah;
- opravlja druga dela v skladu z zakoni, veljavnimi predpisi ter po navodilih ravnatelja in dogovorih z njim.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Delavec opravlja dela in naloge v skladu z omejitvami, kot so določene s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

27	Delovno mesto:	KUHAR IV – Z OMEJITVAMI
	Šifra delovnega mesta:	J034030
	Plačna podskupina:	J3
	Tarifni razred:	IV
	Delovne izkušnje:	zaželeno
	Izhodiščni plačni razred:	18
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	28
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	srednja poklicna izobrazba
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	znanje slovenskega jezika
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Kuhar IV opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> dnevno kuha obroke po jedilniku (malice, kosila) in posebne obroke po navodilih vodje kuhinje ali vodstva vrtca; pripravlja malice in kosila za otroke in delavce vrtca oziroma druge obroke po navodilu vodstva vrtca ter izdaja hrano za otroke in delavce vrtca oziroma druge naročnike; ob organiziranih prireditvah skrbi za pripravo prostorov in pogrinjkov ter svetuje in pomaga kuhinjskim pomočnikom pri pripravi živil; dnevno skrbi za urejenost in čistočo kuhinjskega bloka ter za ustrezen sanitarni režim ter vsak dan čisti in vzdržuje kuhinjsko opremo, naprave, delovne površine in drug kuhinjski inventar oziroma razporeja posamezna dela v zvezi s čiščenjem kuhinjskim pomočnikom oziroma čistilkam; redno pregleduje, ali je delovanje kuhinjske opreme, posebej še gospodinjskih aparatov pod električno napetostjo in plinskih naprav, brezhibno, ter o vsaki okvari takoj obvesti vodjo kuhinje ali vodstvo vrtca in pristojne osebe, ki so zadolžene za vzdrževanje posameznih vrst strojev; skrbi za čistočo kuhinjskega perila in svoje delovne obleke; redno spremlja strokovne novosti in predlaga njihovo uporabo v vrtcu; opravlja druga dela po navodilu vodje kuhinje; po potrebi pripravlja in čisti živila za pripravo obrokov; izvaja druga kuharska opravila po dnevnem razporedu zadolžitve, ki ga pripravi vodja kuhinje ali drug za to pristojen delavec; pripravlja posamezne obroke (porcije) in jih izdaja; pomaga sprejemati in shranjevati živila in drug material ter pripravlja pogrinjke; občasno temeljito očisti delovne površine, pribor, orodje, prekuhava posodo; samostojno kuha vse obroke hrane za otroke in delavce vrtca; pravočasno pripravlja živila, delovne pripomočke in naprave ter določa tehnologijo priprave hrane v sodelovanju z vodjo kuhinje; se sproti strokovno izobražuje za področje dela – HACCP in vnaša nova spoznanja.; pripravlja, kuha in razdeljuje obroke na osnovi predloženih jedilnikov za otroke in delavce vrtca; dnevno vzdržuje red in čistočo kuhinjskih naprav, posode in prostorov ter skrbi za urejenost in osebno higieno; opravlja druge naloge po navodilih vodstva vrtca, vodje kuhinje in organizatorja prehrane v 		

skladu s predpisi. V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Delavec opravlja dela in naloge v skladu z omejitvami, kot so določene s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

28	Delovno mesto:	KUHARSKI POMOČNIK II – Z OMEJITVAMI
	Šifra delovnega mesta:	J032008
	Plačna podskupina:	J3
	Tarifni razred:	II
	Delovne izkušnje:	zaželeno
	Izhodiščni plačni razred:	14
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	24
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	znanje slovenskega jezika
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Kuharski pomočnik opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomaga pri pripravi dnevnih obrokov; • čisti živila za pripravo obrokov; • pomaga pri posameznih kuharskih opravilih – paniranje, cvrenje, priprava sladic ipd.; • pomaga odmerjati in izdajati hrano; • pomaga pri sprejemanju in shranjevanju živil in drugega potrebnega materiala; • pomaga pri pripravi pogrinjkov; • pomiva posodo; • čisti vse naprave, stroje in delovne površine; • pomiva in pometa tla; • odnaša odpadke v prostore in posode, ki so temu namenjeni; • pripravlja posodo za pomivanje v pomivalnem stroju ali koritu; • temeljito in vsak dan očisti pomivalnico; • občasno temeljito očisti delovne površine, pribor, orodje, prekuhava posodo; • briše prah, pomiva stenske obloge, vrata, umivalnike in drugo sanitarno keramiko; • zamenjuje kuhinjsko perilo; • dnevno pomaga pri pripravi živil in skrbi za pravočasno delitev obrokov in njihov prevoz; • ustrezno in racionalno uporablja pomivalna in čistilna sredstva; • skrbi za svojo lastno higieno; • upošteva tehnična navodila in novosti pri izvajanju sistema HACCP; • opravlja druge naloge po navodilih vodstva vrtca, vodje kuhinje, kuharja in organizatorja prehrane v skladu s predpisi. <p>V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.</p> <p>Delavec opravlja dela in naloge v skladu z omejitvami, kot so določene s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.</p>		

29	Delovno mesto:	PERICA II – Z OMEJITVAMI
	Šifra delovnega mesta:	J032013
	Plačna podskupina:	J3
	Tarifni razred:	II
	Delovne izkušnje:	zaželeno
	Izhodiščni plačni razred:	13
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	23
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	znanje slovenskega jezika
OPIS DEL IN NALOG		
<ul style="list-style-type: none"> • dnevno skrbi za čisto perilo, pravočasno izdaja čisto perilo za vse enote; • pere in lika kuhinjsko in oddelčno perilo; • šiva perilo in drugo opremo; • skrbi za čistočo strojev in prostora; • ustrezno in racionalno uporablja pralna sredstva, čistila, stroje in naprave; • upošteva tehnična navodila in novosti pri izvajanju sistema HACCP; • opravlja druga dela v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca in sklepi vodstva vrtca; • opravlja druge naloge v nujnih primerih. <p>Delavec opravlja dela in naloge v skladu z omejitvami, kot so določene s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.</p>		

30	Delovno mesto:	ČISTILKA II – Z OMEJITVAMI
	Šifra delovnega mesta:	J032001
	Plačna podskupina:	J3
	Tarifni razred:	II
	Delovne izkušnje:	Zaželeno
	Izhodiščni plačni razred:	12
	Najvišji plačni razred z napredovanji:	22
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
	Predpisana izobrazba:	popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe
	Posebni pogoji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
	Posebna znanja in zmožnosti:	znanje slovenskega jezika
OPIS DEL IN NALOG		
<ul style="list-style-type: none"> • dnevno čisti in pospravlja poslovne prostore (igralnice, telovadnice, hodnike, sanitarije in druge prostore vrtca); • čisti neposredno okolico vrtca (vhodi, izhodi, dostopne poti, igrišča); • čisti steklene in druge površine ter pohištvo in drugo opremo vrtca ter skrbi za snaznost zaves; • čisti in razkužuje sanitarije ter jih oskrbuje z milom, toaletnim papirjem, brisačami; • prezračuje prostore; • vzdržuje lončnice in cvetlične nasade; • zapira okna in vrata oziroma zaklepa vrata po končanem poslovanju vrtca in po koncu svojega dela; • preverja, ali so vodovodne pipe zaprte, luči, ventilatorji ipd. ugasnjeni; • odnaša odpadke na ustrezno deponijo; • obvešča hišnika in vodstvo vrtca o okvarah, ki jih odkrije; • generalno čisti prostore; • skrbi za pravilno ravnanje z delovnimi sredstvi (čistila, stroji, oprema); • upošteva tehnična navodila pri izvajanju sistema HACCP; • s hišnikom oziroma vodstvom vrtca se posvetuje v zvezi z izvedbo dela; • opravlja druga dela po navodilih ravnatelja ter osebe, zadolžene za koordinacijo čiščenja v skladu s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca in sklepi vodstva vrtca; • opravlja druge naloge v nujnih primerih. 		
<p>Delavec opravlja dela in naloge v skladu z omejitvami, kot so določene s pravnomočno odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.</p>		

31	Delovno mesto:	KUHAR V
Šifra delovnega mesta:		J035035
Plačna podskupina:		J3
Tarifni razred:		V
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		20
Najvišji plačni razred z napredovanji:		30
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:		srednja poklicna izobrazba
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none">▪ ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:		znanje slovenskega jezika
OPIS DEL IN NALOG		
<p>Kuhar V opravlja predvsem naslednje naloge:</p> <ul style="list-style-type: none">• dnevno kuha obroke po jedilniku (malice, kosila) in posebne obroke po navodilih vodje kuhinje ali vodstva vrtca;• pripravlja malice in kosila za otroke in delavce vrtca oziroma druge obroke po navodilu vodstva vrtca ter izdaja hrano za otroke in delavce vrtca oziroma druge naročnike;• ob organiziranih prireditvah skrbi za pripravo prostorov in pogrinjkov ter svetuje in pomaga kuhinjskim pomočnikom pri pripravi živil;• dnevno skrbi za urejenost in čistočo kuhinjskega bloka ter za ustrezen sanitarni režim ter vsak dan čisti in vzdržuje kuhinjsko opremo, naprave, delovne površine in drug kuhinjski inventar oziroma razporeja posamezna dela v zvezi s čiščenjem kuhinjskim pomočnikom oziroma čistilkam;• redno pregleduje, ali je delovanje kuhinjske opreme, posebej še gospodinjskih aparatov pod električno napetostjo in plinskih naprav, brezhibno, ter o vsaki okvari takoj obvesti vodjo kuhinje ali vodstvo vrtca in pristojne osebe, ki so zadolžene za vzdrževanje posameznih vrst strojev;• skrbi za čistočo kuhinjskega perila in svoje delovne obleke;• redno spremlja strokovne novosti in predlaga njihovo uporabo v vrtcu;• opravlja druga dela po navodilu vodje kuhinje;• po potrebi pripravlja in čisti živila za pripravo obrokov;• izvaja druga kuharska opravila po dnevnem razporedu zadolžitev, ki ga pripravi vodja kuhinje ali drug za to pristojen delavec;• pripravlja posamezne obroke (porcije) in jih izdaja;• pomaga sprejemati in shranjevati živila in drug material ter pripravlja pogrinjke;• občasno temeljito očisti delovne površine, pribor, orodje, prekuhava posodo;• samostojno kuha vse obroke hrane za otroke in delavce vrtca;• pravočasno pripravlja živila, delovne pripomočke in naprave ter določa tehnologijo priprave hrane v sodelovanju z vodjo kuhinje;• se sproti strokovno izobražuje za področje dela – HACCP in vnaša nova spoznanja.;• pripravlja, kuha in razdeljuje obroke na osnovi predloženih jedilnikov za otroke in delavce vrtca;• dnevno vzdržuje red in čistočo kuhinjskih naprav, posode in prostorov ter skrbi za urejenost in osebno higieno;• opravlja druge naloge po navodilih vodstva vrtca, vodje kuhinje in organizatorja prehrane v skladu s predpisi.		

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

32	Delovno mesto:	DIETNI KUHAR IV
Šifra delovnega mesta:		J034006
Plačna podskupina:		J3
Tarifni razred:		IV
Delovne izkušnje:		zaželeno
Izhodiščni plačni razred:		19
Najvišji plačni razred z napredovanji:		29
POGOJI ZA ZASEDBO DELOVNEGA MESTA		
Predpisana izobrazba:		Dietni kuhar IV mora imeti: - srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi, -srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali -pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.
Posebni pogoji:		<ul style="list-style-type: none">ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.
Posebna znanja in zmožnosti:		<ul style="list-style-type: none">znanje slovenskega jezika,osnovna računalniška znanja
OPIS DEL IN NALOG		
Dietni kuhar IV opravlja predvsem naslednje naloge:		
<ul style="list-style-type: none">organizira dnevno kuhanje obrokov po jedilniku (malice, kosila) in posebnih obrokov po navodilih vodstva vrtca ter razporeja posamezne dnevne delovne naloge posameznim delavcem kuhinje;pripravlja malice in kosila za otroke in delavce vrtca oziroma druge obroke po navodilu vodstva vrtca ter izdaja hrano za otroke in delavce vrtca oziroma druge naročnike;skrbi za sprejemanje in ustrezno shranjevanje živil in drugega potrebnega materiala ter vodi evidenco o dnevno porabljenih živilih, izdanih obrokih in zalogah ter sodeluje pri inventuri;ob organiziranih prireditvah skrbi za pripravo prostorov in pogrinjkov;svetuje in pomaga kuharjem in kuhinjskim pomočnikom pri pripravi jedi;sodeluje z organizatorjem šolske prehrane pri sestavljanju jedilnikov ter pri izračunu cen obrokov ter nadomešča organizatorja prehrane, kadar je odsoten;vodi evidenco izdanih obrokov in jo posreduje računovodju;dnevno pregleduje urejenost in čistočo kuhinjskega bloka ter skrbi za ustrezen sanitarni režim;skrbi za vsakodnevno čiščenje in vzdrževanje kuhinjske opreme, naprav, delovnih površin in drugega kuhinjskega inventarja oziroma razporeja dela v zvezi s čiščenjem kuhinjskim pomočnikom oziroma čistilkam;redno pregleduje delovanje kuhinjske opreme, posebej še gospodinjskih aparatov pod električno napetostjo in plinskih naprav, ter o vsaki okvari takoj obvesti vodstvo zavoda in pristojne osebe, zadolžene za vzdrževanje posameznih vrst strojev;redno preverja čistočo delovnih oblek delavcev v kuhinji;redno spremlja strokovne novice in predlaga njihovo uvedbo v zavodu ter sodeluje pri načrtovanju dietnih in drugih jedilnikov oziroma jih načrtuje;uvaja novice v proces prehranjevanja z vidika izboljšanja kakovosti prehrane in izvaja sistem HACCP;		

- odgovarja za izvajanje higiensko-tehničnih in varstvenih nalog v kuhinji;
- organizira ekonomsko, higiensko in strokovno ustrezen transport jedil do oddelkov in posameznih enot in se stalno strokovno izpopolnjuje;
- opravlja druga dela po navodilih ravnatelja v skladu s predpisi in letnim delovnim načrtom vrtca.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.